

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „FERDINAND I” MOVILA, cu sediul în localitatea MOVILA, str. ȘCOLII, nr. 2, județul IALOMIȚA organizează concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a 1 (unu) funcție contractuală vacantă - cu 0.75 normă, în data de 18.10.2021.

1. ÎNGRIJITOR, TREAPTA PROFESIONALĂ I M

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele

1. CONDIȚII GENERALE, cf. H.G. nr. 286/2011;

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii -liceale;
- g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. CONDIȚII SPECIFICE

- *condiții specifice pentru postul de ÎNGRIJITOR COPII/TREAPTĂ PROFESIONALĂ I -personal NEDIDACTIC*

- a) studii medii (liceu);
- b) capacitate de adaptare;
- c) capacitate de gestionare a situațiilor dificile;
- d) îndemânare și abilitate în realizarea sarcinilor;
- e) capacitate de colaborare .
- f) vechime în muncă 5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii dosarului;

- e)cazierul judiciar;
- f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g)curriculum vitae;
- h)alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Notă:

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 3 etape succesive, desfășurate astfel:

1. Proba scrisă -18 octombrie 2021, ora 10.00
2. Proba practică- 18 octombrie 2021, ora 13.00
3. Interviu – 19 octombrie 2021, ora 10.00

PROBA SCRISĂ -PRACTICĂ

Constă în testarea abilităților și aptitudinilor Teoretice/practice ale candidatului ÎNGRIJITOR TREAPTA PROFESIONALĂ I M

INTERVIU

Constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților ÎNGRIJITOR , TREAPTA PROFESIONALĂ I M

DOSARELE candidaților se primesc la sediul unității până la data de 08.10.2021, în intervalul 09.00-14.00, în zilele lucrătoare. Persoană de contact: Zamfir Minodora-tel.0243-311181

Comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și va afișa în termen de 3 zile rezultatele cu mențiunea „ADMIS”/ „RESPINS”, însoțită de motivul respingerii dosarului.

Termenul pentru afișarea rezultatelor selecției dosarelor este 13 octombrie 2021, ora 16.00.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Ferdinand I” Movila”

1. Proba scrisă - 18.10.2021, ora 10.00.
2. Interviu – 19.10.2021, ora 10.00.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Ferdinand I” Movila”

1. Probă practică – 18.10.2021. ora 13.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe- 22 octombrie 2021, ora 16.00.

**EXTRAS FIȘA POSTULUI
NEDIDACTIC - ÎNGRIJITOR COPII
principalele atribuții**

OBIECTIVE GENERALE:

- Efectuarea curățeniei unității;
- *Implicarea în activitățile curriculare, educative și extracurriculare, împreună cu cadrul didactic în vederea derulării în condiții optime a procesului de învățământ.*
- Respectarea programului zilnic;
- Atmosfera corespunzătoare de lucru.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Asigură aerisirea, spălarea și dezinfectarea încăperilor;
- Îngrijirea corespunzătoare a copiilor;
- *Îndrumarea preșcolarilor în vederea realizării obiectivelor educaționale, sub coordonarea educatoarei;*
- Curățenia curții, întreținerea spațiilor verzi și al locului de joacă pentru copii.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

E) Gestionează bunurile:

- Preia în subinventar, de la administrator, bunurile din clase, holuri, spații sanitare, oficii și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții foarte bune;
 - Preia materialele pentru curățenie săptămânal și justifică folosirea acestora;
 - Răspunde de lucrurile personale ale copiilor aflate în sălile de gripă, holuri, spații sanitare pe perioada în care aceștia sunt la activități sau în timpul somnului de după-amiază;
 - Păstrează în stare foarte bună materialul didactic, jucăriile și aparatura audio-video, calculatoarele și imprimantele din spațiile de care răspunde.
- F) *Implicarea în activitățile preșcolarilor și efectuarea lucrărilor de îngrijire a sectorului:*
- *Srijină preșcolarii în realizarea sarcinilor de învățare propuse de cadrul didactic și se implică în realizarea materialelor didactice necesare pentru desfășurarea activităților. Organizează și amenajează corespunzător mediul educațional și portofoliile preșcolarilor.*
 - Aerisește sălile de grupă, șterge praful, aspiră covorele și spală sălile de grupă – zilnic;
 - Dezinfectează zilnic cu soluție de cloramină mobilierul din sala de grupă și din sala de mese, dulapurile de la vestiar;
 - Spală și dezinfectează jucăriile din material plastic și caloriferele cu soluție de cloramină – săptămânal;
 - Îngrijește florile din încăperile repartizate și din grădiniță (în perioada vacanțelor);
 - Participă la descărcarea alimentelor și a obiectelor achiziționate;
 - Spală tocăria, comutatoarele de curent electric, chiuvetele, faianța, gresia – zilnic;
 - Asigură curățenia și dezinfecția sălii de mese după fiecare folosire, a grupurilor sanitare și a vestiarelor – zilnic;
 - Schimbă apa cu cloramină din recipientii pentru dezinfectarea mâinilor – conform normelor sanitare;
 - Dezinfectează cu soluție de var cloros pavamentele – zilnic;
 - Păstrează instalațiile sanitare în condiții normale de funcționare – zilnic;
 - Transportă gunoiul la containere în condiții corespunzătoare – zilnic;
 - Ajută la îmbrăcatul și dezbrăcatul copiilor – ori de câte ori este nevoie;
 - Însoțește permanent copiii la toaletă și spălător;

- Ajută la servirea mesei cu haine de protecție corespunzătoare;
 - Răspunde de securitatea copiilor de la venirea lor în unitate până la ora 8,00 și ori de câte ori este nevoie;
 - Însoțește educatoarea când se deplasează cu grupa de copii la diferite acțiuni ale acestora și anunță administratorul despre acest lucru;
 - Lasă ordine în încăperile repartizate înainte de a însoți copiii în curte, în vizite, drumeții, la spectacole, concursuri;
 - Ajută la aranjarea sălilor de grupă, atunci când sunt solicitate;
 - Schimbă lenjeria pătușurilor săptămânal și de câte ori este nevoie;
 - Folosește ținuta vestimentară obligatorie stabilită, atât pentru curățenie, cât și pentru servirea mesei (halat, bonetă);
 - Păstrează fețele de masă în dulap în compartimentul destinat acestora;
 - Efectuează curățenia generală a localului și a curții, în perioada vacanțelor, și al sectorului repartizat ori de câte ori este nevoie;
 - Păstrează ordinea și curățenia la vestiarele personalului din tronsonul repartizat.
- G) Aspecte privind atitudinea la locul de muncă:
- Dovedește respect și considerație față de copii, părinții acestora, personalul didactic, didactic auxiliar, medical, nedidactic și conducerea unității;
 - Sprijină acțiunile organizate atât la nivelul grupei, cât și al grădiniței;
 - Păstrează relații strict profesionale cu părinții copiilor, fără a pretinde sau primi foloase necuvenite de la aceștia;
 - Nu părăsește locul de muncă fără cerere scrisă adresată conducerii unității și nu pleacă înainte de terminarea programului;
 - Efectuează analizele și controlul sanitar periodic, conform normelor D.S.P. Dolj;
 - Participă la instructajele organizate în unitate de persoanele cu responsabilități pe probleme de igienă, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
 - Participă la cursuri de igienă organizate de D.S.P. Dolj;
 - Respectă normele de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție a muncii, cunoscându-și atribuțiile în acest sens;
- H) Conserve bunurile:
- Controlează zilnic geamurile, ușile, mobilierul, robinetele, w.c.-urile și semnalează, administratorului sau mecanicului de întreținere, defecțiunile constatate;
 - La terminarea programului, verifică încăperile, robinetele, ferestrele, pentru a preveni înundațiile și pătrunderea prin efracție a unor persoane rău intenționate.

Programul zilnic:

Se desfășoară în două ture, prin alternanță săptămânală.

Tura I: 07.00-13.00

Tura a II-a: 12.00 – 18.00

În funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.

TEMATICĂ:

1. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
2. Metode de dezinsecție și dezinfecție;
3. Noțiuni fundamentale de igienă;
4. Noțiuni fundamentale privind comportamentul și conduita în unitatea de învățământ;

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul nr.1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor cu modificările și completările ulterioare (fără art.17);
- Ordinul MS nr. 1225/24.12.2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
- Ordinul MS nr.232/2004 privind modificarea și completarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, aprobată prin Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003;
- Legea nr. 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii;
 - a. Cap.IV obligațiile lucrătorilor;
 - b. Cap.V supravegherea sanatații;
 - c. Cap.VI comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - d. Cap.VII grupuri sensibile la riscuri;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii- republicat, cu modificările și completările ulterioare – „ Răspunderea disciplinară” (art.247-art.252).